

EXAMENREGLEMENT van BEPECT Ltd.

DOEL

Het eenduidig vastleggen van regels voor het afnemen van examens in het kader van certificatie van vakbekwaamheid.

AFKORTINGEN

CvD = College van Deskundigen
CI = Certificerende Instelling

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

- 1 Het examen ten behoeve van een 'Certificaat van Vakbekwaamheid' wordt georganiseerd en afgenomen door Bepect Ltd. en Bepect Ltd. is een door een CI goedgekeurde exameninstelling.
- 2 Het examen heeft als doel om de kandidaten op hun kennis, inzicht en vaardigheid te toetsen in overeenstemming met de vakbekwaamheidseisen, zoals verwoord in het betreffende certificatieplan.
- 3 Het examen wordt afgenomen ter afsluiting van een opleiding of op grond van zelfstudie of opgedane ervaring.

Artikel 2

- 1 De CI heeft het recht te allen tijde toezicht uit te oefenen bij examens.
- 2 Examens en examenresultaten worden door de CI beoordeeld. Bij verschillen in inzicht, beslist de CI in samenspraak met de exameninstelling.
- 3 Alle bij examinering- en certificeringsactiviteiten betrokken vaste dan wel ingehuurde medewerkers van de exameninstelling en de CI zijn geheimhouding verschuldigd ten aanzien van al hetgeen waarvan zij uit hoofde van hun functie kennis nemen.
- 4 Bij schending van de geheimhoudingsplicht dan wel ander frauduleus handelen van medewerkers (vast dan wel ingehuurd) zal de (arbeids)overeenkomst worden ontbonden en eventuele schade op hen worden verhaald. Indien het een medewerker van de CI betreft zal een formele klacht bij de CI worden ingediend en betreffende medewerker van toegang tot examenlocaties en/of examenbestanden worden uitgesloten.

EXAMENPLAN EN EXAMENPROCEDURE

Artikel 3

- 1 De exameninstelling heeft een examenplan en examenprocedure opgesteld, die de gang van zaken rond de persoonscertificering beschrijven en die zijn gevalideerd door de CI.

WIJZE VAN EXAMINEREN

Artikel 4

- 1 De examens worden afgenomen volgens de in het examenplan en de examenprocedure vastgelegde specificaties.
- 2 Examens worden afgenomen door Bepect Ltd. onder verantwoordelijkheid van de CI. Wanneer meerdere examinatoren gelijktijdig of opvolgend op één locatie examens afnemen treedt één van de examinatoren op als voorzitter van de examenzitting.
- 3 De examenopgaven en/of opdrachten worden door de exameninstelling geselecteerd volgens een door de CI goedgekeurd protocol.
- 4 Vertalingen van examens zijn alleen toegestaan, wanneer deze examens zijn vertaald volgens een door de CI goedgekeurd protocol.
- 5 Mondelinge examens mogen alleen worden afgenomen in aanwezigheid van twee door de CI goedgekeurde examinatoren volgens een door de CI goedgekeurd protocol.

Artikel 5

- 1 De plaats en de tijd van ieder examen worden vastgesteld door Bepect Ltd.
- 2 Bepect Ltd. geeft op verzoek van de CI een compleet overzicht van de geplande examens met opgaven van de plaats en tijd.

Artikel 6

- 1 Om aan een examen deel te nemen moet de kandidaat zich uiterlijk op het aangegeven examentijdstip aanmelden op de door Bepect Ltd. aangegeven examenlocatie
- 2 Bepect Ltd. stuurt minimaal een week van tevoren een examenoproep aan die kandidaten die zich vooraf hebben aangemeld, voorzien van datum, locatie en het aanvangstijdstip van het examen.
- 3 De kandidaat of diens werkgever dient het verschuldigde examengeld te betalen volgens de instructies van Bepect Ltd.
- 4 Restitutie van examengeld is niet mogelijk, tenzij hiervoor dringende redenen bestaan, dit ter beoordeling van Bepect Ltd.

Artikel 7

- 1 De kandidaten moeten zich tijdens het examen legitimeren door middel van een wettig legitimatiemiddel.
- 2 De examens zijn niet openbaar, alleen in bijzondere gevallen kan de voorzitter van de examencommissie bezoekers toelaten.
- 3 Na de officiële aanvangstijd worden geen kandidaten meer toegelaten.

Artikel 8

- 1 Wanneer de antwoorden van een toets schriftelijk moeten worden vastgelegd door de kandidaten, moet de afstand tussen de tafels minimaal 1 meter bedragen.
- 2 In het examenlokaal dient minimaal een door de CI goedgekeurde examiner aanwezig te zijn. Wanneer meer dan dertig kandidaten aanwezig zijn dient per dertig kandidaten een door Bepect Ltd. aan te wijzen extra surveillant aanwezig te zijn.
- 3 Een lijst met namen van aangemelde kandidaten en het geldende examenreglement dient aanwezig te zijn in het examenlokaal.
- 4 De voor schriftelijke examens bestemde vraagstukken en/of opdrachten moeten in een examenmap in het examenlokaal aanwezig zijn. Het pakket is in continu bezit van de examiner.
- 5 De voor praktijk examens bestemde opdrachten moeten in een examenmap aanwezig zijn op de locatie van het examen. Het pakket is in continu bezit van de examiner.
- 6 Op de examenvraagstukken en/of -opdrachten dient het examennummer en de naam en geboortedatum van de kandidaat te zijn of te worden ingevuld.
- 7 De kandidaten mogen tijdens het examen hun plaatsen en/of de praktijkopstelling niet verlaten zonder toestemming van de examiner.
- 8 De examiner is bevoegd de kandidaten die zich bij identificatie, tijdens of na het examen aan fraude of poging tot fraude schuldig maken uit te sluiten van deelneming aan het examen. Daarnaast is hij bevoegd om de aan bezoekers verleende toegang te herroepen.
- 9 Pogingen tot fraude dienen door de examiner te worden vermeld op het proces verbaal met vermelding van de naam van de kandidaat en de aard van de fraude.
- 10 Onmiddellijk na afloop van het examen wordt door de examiner een proces verbaal opgemaakt en ondertekend over de gang van zaken tijdens het examen. Dit proces verbaal dient te worden bekrachtigd door de voorzitter van de examencommissie.

EXAMENBEOORDELING EN UITSLAG

Artikel 9

- 1 Het door de kandidaten ingeleverde dan wel uitgevoerde werk wordt beoordeeld door de exameninstelling. De CI heeft het recht en zal deze beoordelingen controleren.
- 2 De beoordeling vindt plaats volgens de normering zoals vermeld in het betreffende certificatieschema respectievelijk examenprotocollen.
- 3 De kandidaat is voor het examen geslaagd als voldaan is aan de norm zoals vermeld in het betreffende certificatieschema.
- 4 In het geval het examen zonder bijzonderheden is verlopen mag de uitslag van het examen onder voorbehoud van goedkeuring door de voorzitter van de examencommissie en de CI worden meegedeeld.

Artikel 10

- 1 Als na het examen fraude of gedrag strijdig met de voorschriften tijdens het examen wordt vastgesteld kan de voorzitter van de examenzitting beslissen dat de kandidaat die zich hieraan heeft schuldig gemaakt, niet wordt voorgedragen voor certificatie. Voordat deze beslissing wordt genomen dient de betreffende kandidaat door de voorzitter van de examenzitting te worden gehoord.
- 2 De voorzitter van de examenzitting maakt van zijn beslissing een rapport op en zendt dit naar de certificatiemanager personencertificatie van de CI.
- 3 Bepect Ltd. en/of de CI behoudt zich het recht voor eventuele schade ten gevolge van frauduleus handelen van kandidaat op deze te verhalen.

Artikel 11

- 1 Bepect Ltd. stelt de uitslag per kandidaat vast volgens artikel 9, lid 3 van dit reglement en laat de uitslag bekrachtigen door de voorzitter van de examenzitting en zendt het proces-verbaal alsmede het kandidaat-dossier naar de CI voor verificatie.
- 2 Bepect Ltd. bericht de kandidaat, en als diens werkgever de kandidaat heeft aangemeld ook zijn werkgever, schriftelijk in over de uitslag van het examen, nadat de CI het proces-verbaal heeft gecontroleerd. Dit bericht wordt uiterlijk 4 weken nadat het examen heeft plaatsgevonden verstuurd.
- 3 Tussen partijen (Opdrachtgever, CI en Bepect Ltd.) kunnen andere afspraken dan genoemd in art. 11 lid 2 worden gemaakt over de wijze van mededeling en verzending van de definitieve resultaten van de examens en certificaten.
- 4 Na controle van de door Bepect Ltd. aangeleverde informatie verstrekt de CI een certificaat aan kandidaten die het examen met voldoende resultaat hebben afgelegd. Een certificaat is 3 jaar geldig.

BEROEPS- OF BEZWAARPROCEDURE

Artikel 12

- 1 Kandidaten die aan een examen hebben deelgenomen en menen bezwaren te kunnen doen gelden, kunnen deze binnen 4 weken na verzending van de uitslag schriftelijk voorleggen aan de directie van de CI.
- 2 De directie van de CI onderzoekt de klacht volgens de hiervoor geldende procedures en doet schriftelijk uitspraak.
- 3 De uitspraak wordt aan de indiener(s) van het bezwaarschrift kenbaar gemaakt.

Opgemaakt 12 mei 2014
Bepect Ltd.