

Handleiding voor de examinatoren van BEPECT Ltd

Inleiding

Deze handleiding is bestemd voor de examinatoren en surveillanten die examens voor BEPECT Ltd. afnemen. De handleiding dient bekend te zijn en in het bezit van de examinatoren en de surveillanten. Met behulp van deze handleiding moet een examinator alle eventuele vragen en problemen het hoofd kunnen bieden.

De handleiding behandelt twee mogelijkheden: een examen op de vaste/eigen locaties en examens op locatie. Daar waar voor de examinator verschillen optreden zal dat in de handleiding uitgesplitst worden.

Vorbereiding

De examinator is ruim een week voor de examendatum bekend met het tijdstip en het aantal kandidaten en het niveau waarop de kandidaten examen doen.

De examinator hoeft in principe zelf geen materialen mee te nemen naar het examen.

Indien het een examen op locatie is dan moet de examinator de map met examenbescheiden meenemen. Deze map is een dossiermap en niet verzegeld, daar de examinator deze map continu in eigen bezit heeft.

Op de inhoud van deze map wordt later ingegaan.

Locatiecontrole

De vaste/eigen locaties zijn in principe geschikt voor het houden van examenzittingen voor maximaal 8 kandidaten. De ruimte voor de theorie-examens is hiervoor bepalend. De practica zijn geschikt om telkens één kandidaat tegelijk te examineren. De opstelling voor de theorie-examens moet zodanig zijn dat de kandidaten minimaal een meter uit elkaar zitten. Voor deze vaste locaties is een Technisch Dossier van het practicum aanwezig.

Indien het een examen op locatie betreft dan moet de locatie vooraf door BEPECT Ltd. worden getoetst op geschiktheid aan de hand van de CHSF-documenten HS-practica en/of LS-practica. Een afschrift van de toetsing dient te worden gezonden aan de Certificerende Instelling (CI), dit wordt vastgelegd in de "Checklist Examenlocaties". Voor de opstelling tijdens het theorie-examen geldt dat de kandidaten minimaal een meter uit elkaar moeten zitten. Voor het praktijkexamen zal de situatie per geval beoordeeld worden.

Examenmap

Voor elk examen is een map met daarin alle examenbescheiden die nodig zijn voor een goed verloop van de examenzitting. De inhoud van deze map bestaat uit minimaal de volgende documenten.

Per zitting:

- Examenreglement BEPECT Ltd.,
- Handleiding examinator,
- Proces verbaal,
- Theorie antwoordenblad(en),
- Klachtenformulier.

Per kandidaat:

- Formulier kandidaat en examengegevens,
- Theorie opgaven,
- Theorie uitwerkingen formulier,
- Praktijk opgaven,
- Praktijk beoordelingsprotocol,
- Werkvergunning opdracht,
- Werkvergunning beoordelingsprotocol,

Identiteitscontrole kandidaten

Tijdens het theoriedeel van het examen checkt de examiner de identiteit van de kandidaten middels hun geldig identiteitsbewijs. De kandidaten dienen tevens een kopie hiervan (slechts de pagina waar de pasfoto op staat) in te leveren en een pasfoto. Indien de kandidaat geen geldig identiteitsbewijs bij zich heeft dan mag deze niet aan het examen deelnemen en dient de locatie te verlaten. Bij het ontbreken van een pasfoto geeft de examiner de kandidaat opdracht deze binnen drie werkdagen per post aan BEPECT Ltd. op te sturen, opdat de verwerking van de stukken geen grote vertraging oploopt.

Kandidaten die onder invloed van alcohol of drugs zijn mogen geen deelnemen aan het examen en dienen de locatie te verlaten. Ook kandidaten met een door persoonlijke omstandigheden emotionele gemoedstoestand kunnen van de zitting uitgesloten worden. Zulks ter beoordeling van de examiner.

Openingswoord

De examiner begint ermee de kandidaten welkom te heten op de examenzitting en zichzelf voor te stellen als examiner voor BEPECT Ltd.

De examiner legt uit hoe de gang van zaken tijdens de zitting zal zijn: welk type examen, waar het examen uit bestaat, wat de maximale tijdsduur is, wat de volgorde tijdens de zitting is, dat de kandidaten snel na de zitting de uitslag al onder voorbehoud krijgen.

Tijdens het examen moeten communicatiemiddelen (mobiele telefoons, semafoons, etc.) uit staan en er mag niet gerookt worden. Geconstateerde fraude zal tot uitsluiting van het examen leiden.

De kandidaten dienen de certificatie overeenkomst in te vullen en te ondertekenen en ook het formulier met de kandidaat en examengegevens.

Theorie-examen

Voor de theorie-examens moet de kandidaat gewezen worden op de maximale tijdsduur van het examen.

De kandidaten krijgen ook een norm ter beschikking gesteld bij het theorie-examen. Om te voorkomen dat kandidaten lang blijven lezen in normen om antwoorden te krijgen, moet men de tijd goed in acht nemen.

De maximale tijden voor de examens zijn de volgende:

Niveau	Theorie	Praktijk deel A	Praktijk deel B
HS IV/WV , LS IV/V	75 minuten	45 minuten	60 minuten
HS VP, LS VP	75 minuten	n.v.t.	45 minuten
HS VOP	45 minuten	n.v.t.	15 minuten
LS VOP	45 minuten	n.v.t.	30 minuten
HS BD	60 minuten	45 minuten	60 minuten
HS BD LBC	30 minuten	n.v.t.	60 minuten
HS+LS combinatie met IV/WV	90 minuten	45 minuten	90 minuten
HS+LS combinatie met VP	90 minuten	n.v.t.	60 minuten

Na het verstrijken van deze tijden moeten de examenstukken ingenomen worden.

Praktijkexamen

Om in het de vaste/eigen practica de praktijkexamens af te nemen, dient er hoog- dan wel laagspanning op de installatie gezet te worden. Alvorens dit te doen moet er eerst gecheckt worden of de ruimte netjes is en alle meetinstrumenten en hulpmiddelen aanwezig zijn. Dan moeten de nood-uit drukknoppen in de uit stand staan, waarna in de technische ruimte de voeding naar de voedende transformator middels een 40A automaat (krachtstroom groep, met de naam 10kV practicum) ingezet kan worden. Dan kunnen daarna in de praktijkruimte de nood-uit knoppen vrijgegeven worden en daarna kan met de 'in' drukknop de installatie onder 10kV spanning gezet worden. De examiner dient eerst de juiste werking van de nood uit knoppen te controleren door deze te bedienen met Hoogspanning op de installatie. Alleen bij een juiste werking mag het examen aanvangen. Na afloop van de zitting dienen allereerst de nood-uit knoppen ingedrukt te worden en daarna de 40A automaat in de technische ruimte weer uitgezet te worden.

Beoordeling

De examiner beoordeelt de praktijkopdracht van de kandidaat direct en deelt de kandidaat het resultaat onder voorbehoud mee. Indien de kandidaat zakt krijgt hij de reden(en) hiervoor te horen en indien de kandidaat slaagt kan hij ook te horen krijgen wat eventueel niet correcte handelingen waren. Na afloop van het theorie-examen neemt de examiner even de tijd om elk examen na te kijken en daarna de uitslag onder voorbehoud aan de kandidaat mee te delen. De kandidaat krijgt dan toelichting op eventueel gemaakte fouten.

Indien een kandidaat als voorlopige uitslag tijdens de zitting te horen krijgt dat hij/zij gezakt is voor één of meer onderdelen, dan mag deze kandidaat nooit aansluitend en op dezelfde dag herexamen afleggen. De uitslag dient immers door een controleur geverifieerd te worden.

Bezwaar tegen de beoordeling

De kandidaat kan bezwaar maken tegen de beoordeling. De examiner maakt hiervan een aantekening op het proces-verbaal in het vak bijzonderheden/klachten. De totale klacht zal op een klachtenformulier vermeld worden. Het bezwaar zal door de betreffende CI van BEPECT Ltd. in behandeling genomen worden en binnen vier weken na de examen zitting dient de kandidaat uitsluitel te krijgen.

Uitslag

De kandidaten zullen normaal gesproken binnen vier weken na het examen de officiële uitslag krijgen. Die bestaat uit de door de CI ondertekende certificatie overeenkomst en het bijbehorende pasje. Deze bescheiden zullen via de werkgever aan de kandidaat toegezonden worden, tenzij anders overeengekomen.

Beëindiging van het examen

De examiner neemt na het examen alle bescheiden weer in; er mag geen enkel examendocument aan de examenmap onttrokken worden. De examiner controleert de ingevulde documenten op compleetheid en leesbaarheid. De examiner completeert de formulieren met kandidaat-gegevens en het proces verbaal. De examenmap wordt daarna op kantoor overgedragen of ingeleverd, waarna binnen BEPECT Ltd. de controleur en de examenvoorzitter de stukken nakijken en verzendklaar maken.

Procedure bubbels formulier

De uitwerkingen van de meerkeuze formulieren wordt gedaan op speciale formulieren, de zogenaamde bubbels formulieren.

Er is één standaardformulier voor gebruik bij alle meerkeuze theorie-examens gemaakt. Dit formulier kan dus voor VOP, VP en IV/WV gebruikt worden, ondanks dat er per examen verschillende hoeveelheden meerkeuzevragen zijn.

Door de gevoeligheid van de scanner is het belangrijk om alleen originele bubbel formulieren te gebruiken, er mogen beslist geen kopieën gemaakt en ingevuld worden.

Invulinstructie kandidaat

De kandidaat moet invullen:

Achternaam,

Geboortedatum,

Handtekening,

En dan de tabel met de bubbels van 1 t/m 40, deze nummers dienen overeen te stemmen met het opgavenformulier.

De kandidaat moet dit met pen of potlood inkleuren, als hij later wil wijzigen dan kan hij de eerste keuze doorkruisen/uitgummen en zijn andere keuze inkleuren. Het inkleuren van de bubbel dient netjes te gebeuren.

Verder mag de kandidaat nergens iets schrijven/tekenen!

Ook als de kandidaat na het examen zijn werk weer even ter inzage krijgt moet dit vermeld worden; er mag niets aan toegevoegd worden!

Invulinstructie examinerator

Voor de correctie heeft de examinerator een plastic mal met de juiste bubbels voor elk examen. Deze mal kan over de antwoorden van de kandidaat gelegd worden en u ziet direct waar de kandidaten een foute bubbel ingekleurd hebben.

De examinerator moet de correcties van de meerkeuze vragen in de kolom naast de bubbels van de kandidaat zetten, hier alleen maar de letter van de juiste optie vermelden. Dus daar waar de bubbel van de kandidaat goed is, schrijft de examinerator niets, daar waar de bubbel fout is zet u de letter van het juiste antwoord.

Bij de eventuele open vragen kunt u middels een kruisje in de kolom achter het vraagnummer laten zien dat de open vraag fout is. Een open vraag is goed of fout, dus er zijn geen halve opties meer mogelijk!

Daar waar u een open vraag fout rekent, moet u ook de bubbel onder kolom C inkleuren. De automatische verwerking ziet dan dat deze open vraag fout is en dit wordt dan ook in de statistische analyse meegenomen! De goed beantwoorde open vragen moet u aangeven middels het inkleuren van bubbel A.

Alleen op deze manier worden de juiste conclusies aan de open vragen verbonden.

Onder in de kolom met de juiste antwoorden kunt u het totaal aantal fouten opschrijven en dan de conclusie of onvoldoende trekken, hierbij kunt u de overeenkomstige bubbel inkleuren.

Verder kunt u de volgende zaken invullen, de examencode, versie en de examendatum (dag, maand, jaar). Op kantoor wordt later bij het invoeren het kandidaat-nummer toegekend, hier mag u dus niets invullen!

Om de examencode, versie en de examendatum (dag, maand, jaar) in te vullen, moet u dit eerst met cijfers op de stippeltjes aangeven, daarna kunt u eronder de juiste bubbels inkleuren.

De examencode is de volgende:

01	V	Hoogspanning VOP
02	V	Hoogspanning VP
03	V	Hoogspanning IV/WV
04	V	Hoogspanning BD
11	V	Laagspanning VOP
12	V	Laagspanning VP
13	V	Laagspanning IV/WV
20	V	Combi IV/WV vraag 1-40
21	V	Combi IV/WV vraag 41-54
22	V	Combi VP vraag 1-40
23	V	Combi VP vraag 41-50

Instructie digitale foto's kandidaten

Voor het maken van de certificaten wordt gebruik gemaakt van plastic cards die bedrukt worden met alle relevante informatie. Hiervoor moeten de examinatoren digitale pasfoto's maken van de kandidaten. Bepect Ltd. heeft daarvoor camera's aangeschaft die net zoals de examenmappen overgedragen zullen worden.

Om de foto's te maken is de volgende instructie opgesteld:

1.	<i>Instellingen camera</i>	3 Megapixels
2.	<i>Achtergrond</i>	Lichtgrijs, lichtblauw of wit Egaal Eenkleurig Geen kleurverloop Voldoende contrast tussen hoofd en achtergrond
3.	<i>Weergave gezicht</i>	Gezicht volledig zichtbaar Ogen volledig zichtbaar
4.	<i>Houding</i>	Hoofd recht naar voren, Ogen op een horizontale lijn, Hoofd niet gekanteld, Schouders recht, Geen zichtbare ondersteuning
5.	<i>Uitdrukking</i>	Neutrale blik Recht in de camera kijken Mond gesloten
6.	<i>Bril</i>	Ogen volledig zichtbaar Volledig doorschijnende glazen Geen verstorende reflectie door de bril Geen schaduw
7.	<i>Hoofddekse</i>	Niet toegestaan
8.	<i>Belichting</i>	Gelijkmatig Geen onder- of overbelichting Geen schaduw in het gezicht of in de achtergrond Geen reflectie in het gezicht Geen reflectie door accessoires
9.	<i>Positionering</i>	Hoofd volledig afgebeeld Hoofd gecentreerd afgebeeld
10.	<i>Filenaam</i>	De filenaam opbouwen met het unieke kandidaat nummer en de achternaam van de kandidaat
11.	<i>Verzenden van foto's</i>	Bij verzenden van de foto met outlook, via de optie include attachments en picture options de optie medium (640X480px) kiezen

De punten 1 t/m 9 zijn van belang voor de examiner, de laatste 2 zijn van belang voor degene die het dossier uiteindelijk verwerkt heeft en per E-mail naar de CI stuurt.

Om voor de verwerking geen foute gezichten bij een dossier te laten komen moeten de foto's door de examiner gemaakt worden in de volgorde van vermelding op het Proces-Verbaal.

Opgemaakt 14 mei 2014
Bepect Ltd.